

1. Общие положения
 Настоящий Порядок приема граждан в **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Харцызская средняя школа № 1»** (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134);
- Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ч.6 ст. 19);
- Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ч. 6 ст. 46, часть 2 статья 56);
- Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N283-ФЗ. (часть 14 статья 3);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харцызская средняя школа № 1».

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Харцызская средняя школа № 1» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательных учреждений за территориями муниципального образования. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

Правом первоочередного приема в общеобразовательные учреждения пользуются следующие категории детей:

- дети военнослужащих (Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (абзац второй часть 6 статья 19);
- дети полицейских (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (часть 6 статья 46), (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (часть 2 статья 56);
- дети, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N283-ФЗ, сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории и детей имеющих право первоочередного и

преимущественного приема в общеобразовательную организацию на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приём на обучение детей оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме в первый класс.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.10. До начала приема школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.11. Прием в первый класс в течение учебного года, а так же прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода. Информация о количестве свободных мест размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.12. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Прием на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.3. При приёме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4. Заявление о приеме на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

Ответственное за прием документов в Учреждение должностное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, учитываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют вправе по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. При приеме на обучение ответственное за прием документов в школе должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных, поступающих в связи с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Прием на обучение в школу ребёнка или поступающего оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Правил.

3.19. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) ребёнком или поступающим документы (копии документов).

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется школой с учетом муниципального задания не позднее 1 сентября, либо на платной основе с учетом запроса родителей и наличия условий реализации программ не позднее 20 сентября.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 25 сентября.

4.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения

формы заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Зачисление оформляется приказом руководителя школы. При зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе приказ о зачислении оформляется после заключения Договора об образовании. Форма Договора размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, ДНР.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

