



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15 января 2024 г.

Харцызск

№ 16

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году для учащихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы основного общего образования в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Харцызска

С целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в общеобразовательных учреждениях (в том числе экстернов), как допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в 2024 году, на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.01.2024 № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, с учетом приказа Управления образования администрации города Харцызска от 30.10.2023 № 427 «О выполнении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году для учащихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы основного общего образования в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Харцызска», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Харцызска, утвержденным распоряжением главы администрации города Харцызска от 03.03.2020 № 241р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в общеобразовательных учреждениях, в которых выпускники 9-х классов текущего года обучения осваивают образовательные программы основного общего образования, 14.02.2024 (далее – итоговое собеседование), в соответствии с Правилами проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году.

2. Назначить Куриленко С.П., начальника отдела дошкольного, общего среднего, дополнительного образования Управления образования администрации города Харцызска (далее – отдел ДОСДО Управления образования), ответственным лицом за организацию проведения итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования.

3. Методическому кабинету Управления образования (Захарова) обеспечить информационное, организационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования, а также разместить настоящий Приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты подписания.

4. Утвердить план мероприятий Управления образования администрации города Харьцызска по выполнению Правил проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году (далее – План мероприятий) (Приложение).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий;

5.2. Сформировать состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в каждом общеобразовательном учреждении;

5.3. Обеспечить:

5.3.1 информирование выпускников 9-х классов текущего года обучения и их родителей (законных представителей) о датах и местах регистрации, проведения итогового собеседования, подачи заявления и т.д. через размещение сведений на информационном стенде, сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет»;

5.3.2 организационную и техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования;

5.3.3 соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования;

5.3.4 регистрацию обучающихся в соответствии с ПО «Планирование ГИА 2024» для актуализации данных, заполнения списка учащихся и создания выгрузки для общеобразовательных учреждений;

5.3.5 ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от РЦОИ;

5.4. Издать приказ по школе с учетом назначения ответственных за организацию и проведение итогового собеседования. Данный приказ довести до сведения выпускников 9-х классов, сотрудников общеобразовательных учреждений, ознакомить родителей (законных представителей) под подпись.

6. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа Управления образования на руководителей общеобразовательных учреждений.

7. Отделу ДОСДО Управления образования (Куриленко), методическому кабинету Управления образования (Захарова) координировать процесс организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в общеобразовательных учреждениях.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель начальника Управления образования



 Е.Ю. Воронкова

Приложение
к приказу Управления образования
от 15.01.2024 № 16

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
от 15.01.2024 № 16

**План мероприятий
Управления образования администрации города Харцызска
по выполнению Правил проведения итогового собеседования по русскому языку на
территории Донецкой Народной Республики в 2024 году**

Цель: обеспечить доступность, качество изучения и исполнение Правил проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году

Задачи для реализации поставленной цели:

- сформировать пакет документов - нормативных правовых актов (в т.ч. распорядительные и локальные акты), базу данных участников, сотрудников, задействованных в процедуре проведения ИС-9;
- подготовить информационные блоки, технологические карты для работы с сотрудниками и участниками;
- оформить школьный стенд ГИА, сайт школы;
- провести совещания, родительские собрания, практические мероприятия, собеседования; репетицию проведения ИС-9;
- использовать на уроках русского языка специальные материалы для подготовки к ИС-9;
- ознакомить под подпись участников ИС-9 с обязательными правилами поведения, требованиями в период организации, проведения и после окончания ИС-9

Сокращенные названия:

Сокращенные названия	Полное наименование
1	2
ВПО	Высшее профессиональное образование
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ДНР	Донецкая Народная Республика
ИС-9	Итоговое собеседование
ООО	Основное общее образование
ООП	Основные образовательные программы
ОО	Образовательные организации
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
СОО	Среднее общее образование
СПО	Среднее профессиональное образование
Управление	Управление образования администрации городского округа Харцызск
ФИС	Федеральная информационная система
ФЗ	Федеральный Закон

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения / ответственные	Примечание
1	2	3	4
1.	<p>Изучение нормативных правовых документов в части организации и проведения итогового собеседования:</p> <p>1) ФЗ от 29.12.2024 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) Закон ДНР от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в ДНР»;</p> <p>3) Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О ФИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и СОО, и приема граждан в ОО для получения СПО и ВПО и региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА, освоивших ООП ООО и СОО»;</p> <p>4) приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликаций в ФИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и СОО, и приема граждан в ОО для получения СПО и ВПО и РИС обеспечения проведения ГИА освоивших ООП ООО и СОО, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 01.09.2021, регистрационный № 64829);</p> <p>5) приказ Министерства просвещения РФ и Роспотребнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по ООП ООО» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 12.05.2023, регистрационный № 73292)</p> <p>6) рекомендации по организации и проведению ИС по русскому языку Роспотребнадзора, ежегодно направляемыми в адрес органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих госуправление в сфере образования</p>	До 15.01.2024 / администрация, сотрудники	пункт 2 Правил
2.	Проверка организационного и технологического обеспечения проведения ИС-9, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС	До 15.01 / до 10.02.2024 администрация, сотрудники	пункт 3 Правил
3.	Информирование сотрудников, участников о присутствии общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности проведения процедуры (законность присутствия)	До 01.02 / администрация, сотрудники	пункты 4, 5 Правил
4.	<p>Проверка знаний ПОРЯДКА подачи заявления на участие в итоговом собеседовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории участников; - документы для регистрации (заявление, согласие, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, справка ПМПК, справка инвалидности); 	До 15.01 / администрация, сотрудники	пункты 6-8 Правил

1	2	3	4
	сроки оформления (за 2 недели до начала);		
5.	Проверка знаний сроков и продолжительности проведения ИС-9: - 15.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024; - 15-16 минут; до 30 минут (ОВЗ);	До 15.01 /01.02 администрация, сотрудники	пункты 9-12 Правил
6.	Изучение и практические мероприятия к подготовке проведения ИС-9: - места проведения (приказ); - учебное расписание на день проведения ИС-9 (наличие приказа); - аудитории ИС-9: аудитория ожидания (1 - с инструктором), проведения (несколько - с собеседником и экспертом), завершения проведения (1 - с сопровождающим); ШТАБ; - ИНСТРУКТАЖ с участниками ИС-9; - подбор кадров (специалистов) (приказ); - сбор подписей лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования (об ознакомлении с вопросами Правил); - работа с гражданами; - подготовка кабинетов, проверка соответствий условиям соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов; - оборудование ШТАБА; - необходимое количество аудиторий, кабинетов, помещений и требования к ним;	До 15.01 /10.02 администрация, сотрудники	пункты 13-26 Правил
7.	Создание комиссии по проведению ИС-9, комиссии по проверке ИС-9 в соответствии с требованиями	До 01.02 / администрация	пункты 23-25 Правил
8.	Выполнение требования о наличии медицинского работника в образовательном учреждении. Проинформировать Управление образования о решения вопроса в случае его отсутствия.	До 10.02 / администрация, сотрудники	пункт 26 Правил
9.	Проверка технического обеспечения проведения ИС-9: - оформление сведений об участниках ИС-9 для передачи в РЦОИ (управление – ОО - Управление – РЦОИ) (за 2 недели); - получение Управлением от РЦОИ (за 4 дня) информации с внесенными сведениями об участниках ИС(И) и передачи в ОО; - подготовка рабочего места технического специалиста (за 3 дня); - получение от РЦОИ (за день): 1) списков участников, 2) ведомостей учета проведения ИС-9 в аудитории, 3) протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9, 4) специализированной формы; - проверка предоставленных материалов / коррекция (изменения); - выполнение заданий пункта 30 Правил	До 01.02 / до 10.02. администрация, Управление в установленные Правилами сроки	пункты 27-31 Правил

1	2	3	4
	<p><u>ответственным организатором ОО (за день);</u> - выполнение заданий пункта 30 Правил <u>техническим специалистом</u> ОО (за день); предоставление копии акта готовности ОО к проведению ИС-9 в Управление (<i>прил. 11 к Правилам</i>); - выполнение заданий пункта 31 Правил <u>техническим специалистом</u> ОО (<i>по завершению ИС-9</i>);</p>		
10.	<p>Изучение и проверка процедуры проведения ИС-9: - начало и время проведения ИС-9 (<i>09:00; до 15 мин., до 30 мин.</i>); - технология проведения ИС-9 (<i>устное выполнение заданий КИМ</i>); - получение материалов для проведения ИС-9 (<i>не ранее 07:30 и не позднее 08:20 - в день проведения</i>); - действия ответственного за ИС-9 в Управлении, ответственного за ИС-9 в ОО, организатора ОО, технического специалиста ОО, собеседника, эксперта, участников;</p>	<p>До 15.01 /10.02 администрация, сотрудники, участники</p> <p>10.02.2024 - наличие технологических карт по времени действий (36-59)</p>	пункты 32-59 Правил
11.	<p>Подготовка участников к ИС-9 (поэтапная работа, листы ознакомления, инструктажи и т.д.). <i>Обучающий семинар</i> с сотрудниками и учащимися-участниками ИС-9</p>	<p>До 10.02.2024 администрация, сотрудники, видеоматериал</p>	пункты 44-59 Правил
12.	<p>Обеспечение особенностей организации и проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов. <i>Информирование родителей (законных представителей)</i>, участников об особенностях организации и проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.</p>	<p>До 15.01 /10.02 администрация</p> <p><u>информационный блок</u></p>	пункты 60-68 Правил
13.	<p>Изучение особенностей организации и проведения ИС-9 в дистанционной форме</p>	<p>До 15.01 /10.02 администрация</p> <p><u>информационный блок</u></p>	пункты 69-80 Правил
14.	<p>Изучение порядка проверки и оценивания ИС-9 экспертами, ознакомление с указанной процедурой участников и их родителей (законных представителей)</p>	<p>До 15.01 /10.02 администрация</p> <p><u>информационный блок</u></p>	пункты 81-87 Правил
15.	<p>Изучение порядка обработки результатов ИС-9, ознакомление с указанной процедурой участников и их родителей (законных представителей)</p>	<p>До 15.01 /10.02 администрация</p> <p><u>информационный блок</u></p>	пункт 88 Правил
16.	<p>Изучение порядка информирования о результатах участников ИС-9, ознакомление с указанной процедурой участников и их родителей (законных представителей)</p>	<p>До 15.01 /10.02 администрация</p> <p><u>информационный блок</u></p>	пункты 89-92 Правил
17.	<p>Изучение порядка проведения повторной проверки и перепроверки ИС-9, ознакомление с указанной процедурой участников и их родителей (законных представителей)</p>	<p>До 15.01 /10.02 администрация</p> <p><u>информационный блок</u></p>	пункты 93-95 Правил

Начальник отдела ДОСДО Управления образования



С.П. Куриленко