

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

31 августа 2023 г.

№ 346

О функционировании общественной  
комиссии контроля питания обучающихся  
в 1 семестре 2023-2024 учебного года

С целью контроля за организацией питания в школе, своевременной и эффективной профилактикой инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, обеспечения укрепления сохранения здоровья детей, на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (п.16. ст.25, ст.34, ст.38), Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» № 40-ИНС от 10.04. 2015 года, Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.1.1058-01, 1.2.3685-21, 2.3/2.4.3590-20 и других законодательных актов, не противоречащих действующему законодательству,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав общественной комиссии контроля питания обучающихся СШ № 1 в 2023-2024 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить План работы общественной комиссии по осуществлению контроля питания обучающихся СШ № 1 в 2023-2024 учебном году (приложение 2).
3. Обязанности по общему управлению работой комиссии возложить на ответственного за питание заместителя директора по ВР Царинную Т.Н.
4. Ответственному за работу комиссии ЗДВР Царинной Т.Н.:
  - 4.1. Обеспечить работу комиссии в соответствии с Порядком организации питания детей в Муниципальной общеобразовательной организации «Харцызская средняя школа № 1», утвержденного приказом по школе от 16.11.2020 № 492, Положением о комиссии административного контроля и Положением о комиссии общественного контроля, утвержденным приказом по школе от 22 января 2019 года № 26.
  - 4.2. Контролировать выполнение функциональных обязанностей членов административной и общественной комиссий согласно Положениям и должностным инструкциям, утвержденным приказом по школе от 31 августа 2023 года № 334 (приложение 2).
  - 4.3. Обеспечить выполнение комиссиями Плана работы.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор



Е.Н. Толстикова

**Состав общественной комиссии**  
**по контролю организации и обеспечения питания**  
**обучающихся школы в 1 семестре 2023-2024 учебного года**

**1. Общественная комиссия:**

Председатель комиссии: представитель родителей 7 класса Щербакова Н.А.

Члены комиссии: медсестра Пахомова Ю.И.  
заместитель директора по ВР Царинная Т.Н.  
представитель родителей 1 класса Воронова Д.В.  
представитель родителей 3 класса Бригадиренко Н.П.

Приложение 2  
к приказу от 31.08.2022 № 346

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ХАРЦЫЗСКОЙ СШ № 1**  
**В 2023 – 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
<b>1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов</b>				
1.1	Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	Еженедельно, каждой поступающей партии	Общественная комиссия	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции
1.2	Контроль качества пищевых продуктов	Еженедельно, каждой поступающей партии	Общественная комиссия	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)
<b>2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции</b>				
2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и веса блюд утвержденному меню	2,4 неделя	Общественная комиссия	Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции, согласованный с СЭС; меню

2.2	Качество готовой продукции	Ежедневно	Общественная комиссия	Бракеражный журнал готовой продукции
2.3	Наличие суточной пробы	Ежедневно	Общественная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции

**3. Контроль за рационом питания обучающихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса**

3.1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Общественная комиссия	Примерное меню, согласованное с СанПин Ассортиментный перечень
3.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в месяц	Общественная комиссия	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
3.3	Исправность теплового технологического оборудование	1 раз в месяц	Общественная комиссия	Журнал регистрации температуры теплового оборудования

**4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)**

4.1	Проверка помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Общественная комиссия	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности
4.2	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Общественная комиссия	Журнал температурного режима

**5. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования**

5.1	Производственные, складские, подсобные помещения и их оборудование	Ежедневно	Общественная комиссия	Визуальный контроль
5.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в месяц	Общественная комиссия	Визуальный контроль

**6. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1	Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в неделю	Общественная комиссия	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. График генеральных уборок помещений,

				утвержденный руководством
<b>7. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающимися</b>				
7.1	Контингент обучающихся	1 раз месяц	Общественная комиссия	Проверка списка детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус семьи (многодетная, социально-незащищенная)
7.2	Режим питания	Ежедневно	Общественная комиссия	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
7.3	Гигиена приема пищи, выполнение норм питания	Ежедневно	Общественная комиссия	Акты по проверке организации питания школьной комиссии (2 раза в месяц)
7.4	Наличие и обновление информационного стенда	1 раз в месяц	Общественная комиссия	Стенд
7.5	Контроль санитарного состояния зала	Ежедневно	Общественная комиссия	Визуальный контроль

создание обучающимся с 1 по 1 в 2023-2024 учебном году (приложение 2)

3. Обязанности по объему выполняемой работы комиссии возложить на ответственного за работу комиссии директора по ИР Цариной Т.Н.

4. Ответственному за работу комиссии МБОУ Цариной Т.Н.

4.1. Обеспечить работу комиссии в соответствии с Порядком организации питания детей в муниципальной общеобразовательной организации «Харьковская средняя школа № 14», утвержденном приказом по школе от 16.11.2020 № 492, Положением о деятельности административного контроля и Положением о комиссии «Бесплатность питания», утвержденными приказами по школе от 22 января 2019 года № 28.

4.2. Контроль за выполнением функциональных обязанностей ответственного административной и общественной комиссий отделека. Положением о деятельности административного контроля, утвержденным приказом по школе от 31 августа 2023 года № 334 (приложение 3).

4.3. Осуществлять выполнение комиссией Плана работы.

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.



*Handwritten signature*

Е.Н. Давыдова