

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СШ № 1  
*Е.Н. Толстикова* - Е.Н. Толстикова  
«14» января 2020 года  
Приказ от 14.01.2020 № 23



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете**

**в Муниципальной общеобразовательной организации**

**«Харцызская средняя школа №1»**

**на 2019-2024 учебный годы**

Название школы изменено на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»  
Основание: Распоряжение Главы Администрации города Харцызска № 1054р от 21.10.2021  
« О переименовании и изменении организационной- правовой формы».

Директор

*Е.Н. Толстикова*

Е.Н.Толстикова

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 13.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) образовательной организации (далее – ОО) разработано на основе Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» статья 23 п.3, 4, 5, а также Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОО (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора ОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО.

2.2. Определение подходов к управлению ОО, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОО, заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет может приглашаться медицинский работник. С согласия администрации ОО на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ОО.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один – два раза в четверть в соответствии с планом работы ОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОО и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 4. Компетенция педагогического совета


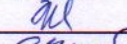


- 4.1. Утверждение целей и задач ОО, плана их реализации;
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. заслушивание справок о работе педагогического коллектива.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 4.6. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.
- 4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.8. Принятие решения о выпуске по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 4.9. Представление педагогических и других работников ОО к различным видам поощрений и наград.
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОО;
- 4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОУ, годового учебного плана и других.
- 4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОО.
- 4.13. Подведение итогов деятельности ОО и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

#### 5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета или печатаются на печатных устройствах, прошиваются, скрепляются печатью. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В конце года передаётся в архив ответственному лицу на хранение.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел директора ОО, хранится постоянно у председателя педагогического совета ОО и передается по акту при смене председателя педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

Подготовила Толстикова Елена Николаевна, директор школы.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР		Е.В.Демидова
Заместитель директора по УВР		М.Н.Зайцева-Тарасова
Заместитель директора по УВР		Е.Н. Крайникова
Заместитель директора по ВР		Т.Н.Царинная



Пронумеровано и прошито  
3/три . . . . . листов  
Директор СШ № 1  
Е.Н.Толстикова  
*Е.Н. Толстикова*

Т.Н. Данилова  
Е.Н. Куряникова  
М.Н. Райцева-Гарсова  
Е.В. Демидова